



**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**  
**IE202 – QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

**1. THÔNG TIN CHUNG (General information)**

Tên môn học (tiếng Việt):	Quản trị doanh nghiệp
Tên môn học (tiếng Anh):	Business Management
Mã môn học:	IE202
Thuộc khối kiến thức:	Đại cương <input type="checkbox"/> ; Cơ sở nhóm ngành <input type="checkbox"/> ; Cơ sở ngành <input type="checkbox"/> ; Chuyên ngành <input checked="" type="checkbox"/> ; Tốt nghiệp <input type="checkbox"/>
Khoa/Bộ môn phụ trách:	Khoa học và Kỹ thuật Thông tin
Giảng viên phụ trách:	
Giảng viên tham gia giảng dạy:	
Số tín chỉ:	
Lý thuyết:	3
Thực hành:	0
Tự học:	6
Môn học tiên quyết:	Không.
Môn học trước:	

**2. MÔ TẢ MÔN HỌC (Course description)**

- Nội dung môn học bao gồm những kiến thức về quản lý và điều hành một doanh nghiệp, các cách thức tiến hành các hoạt động sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp. Ngoài ra, môn học cũng góp phần giúp người học hình thành những kỹ năng cần thiết để trở thành một nhà quản trị thực sự năng động có kỹ năng giỏi và mang tính chuyên nghiệp.

**3. MỤC TIÊU MÔN HỌC (Course Goals)**

Sau khi hoàn thành môn học này, sinh viên có thể đạt được những mục tiêu như trong Bảng 1.

Bảng 1 - Mục tiêu môn học.

Ký hiệu	Mục tiêu môn học	Chuẩn đầu ra trong CTĐT
G1	Trả lời được các khái niệm về doanh nghiệp và tổ chức bộ máy quản trị doanh nghiệp.	LO 1
G2	Nắm được phương pháp lập chiến lược và kế hoạch trong quản trị doanh nghiệp.	LO 1, LO 10
G3	Hiểu được được cách thức tổ chức quản trị doanh nghiệp.	LO 1, LO 10
G4	Áp dụng để giám sát và quản trị trong doanh nghiệp.	LO 1, LO 10
G5	Phát triển kỹ năng giao tiếp, thuyết trình. Có kỹ năng và tinh thần làm việc nhóm.	LO 7, LO 8

#### 4. CHUẨN ĐẦU RA MÔN HỌC (Course learning outcomes)

Bảng 2- Chuẩn đầu ra môn học.

CĐRMH (Theo CDR cấp 4 của CTĐT)	Mô tả CĐRMH (mục tiêu cụ thể)	Mức độ giảng dạy
<i>G1</i>	Trả lời được các khái niệm về doanh nghiệp và tổ chức bộ máy quản trị doanh nghiệp.	<i>I, T</i>
<i>G2</i>	Nắm được phương pháp lập chiến lược và kế hoạch trong quản trị doanh nghiệp.	<i>T, U</i>
<i>G3</i>	Hiểu được được cách thức tổ chức quản trị doanh nghiệp.	<i>T, U</i>
<i>G4</i>	Áp dụng để giám sát và quản trị sự thay đổi trong doanh nghiệp.	<i>T, U</i>
<i>G5</i>	Phát triển kỹ năng giao tiếp, thuyết trình. Có kỹ năng và tinh thần làm việc nhóm.	<i>T, U</i>

#### 5. NỘI DUNG MÔN HỌC, KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (Course content, Lesson plan)

Bảng 3. Nội dung và kế hoạch giảng dạy lý thuyết.

Buổi học	Nội dung	CDR MH	Hoạt động dạy và học	Thành phần đánh giá
Buổi 1 (3 tiết)	<b>Đại cương về doanh nghiệp và quản trị doanh nghiệp</b> Các giai đoạn phát triển của khoa học quản trị doanh nghiệp Các trường phái lý thuyết ứng dụng trong quản trị doanh nghiệp	G1	Dạy: Lý thuyết, cho ví dụ minh họa. Phân chia nhóm SV Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Học ở nhà: Chuẩn bị câu hỏi So sánh các loại hình doanh nghiệp.	A1, A2, A3
Buổi 2 (3 tiết)	Cơ cấu tổ chức quản trị doanh nghiệp. Các mô hình tổ chức bộ máy quản	G1, G5	Dạy: Lý thuyết, cho ví dụ minh họa. Học ở lớp: Tiếp thu,	A1, A2, A3

	trị doanh nghiệp		thảo luận nhóm Học ở nhà: Tự nghiên cứu vấn đề xây dựng bộ máy quản trị doanh nghiệp	
Buổi 3 (3 tiết)	Hoạch định chương trình quản trị doanh nghiệp  Hoạch định mục tiêu, chiến lược, kế hoạch doanh nghiệp Một số phương pháp và công cụ trong hoạch định kế hoạch	G2	Dạy: Lý thuyết, cho ví dụ minh họa. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Học ở nhà: Thực hành lập kế hoạch kinh doanh	A1, A2, A3
Buổi 4 - 5 (6 tiết)	Các phương pháp điều hành quản trị doanh nghiệp: Quản trị theo mục tiêu và Bảng điểm cân bằng (BSC) trong quản trị theo mục tiêu. Quản trị theo quá trình và hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp (ERP) Quản trị theo kết quả và thước đo kết quả công việc theo KPI	G2, G5	Dạy: Lý thuyết, cho ví dụ minh họa. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 6 (3 tiết)	Quản trị lao động và tiền lương trong doanh nghiệp Khái niệm về quản trị lao động trong doanh nghiệp Hoạch định cung – cầu lao động Chế độ lương thưởng Phương pháp xây dựng nguồn trả lương	G3, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 7 (3 tiết)	Quản trị vốn trong doanh nghiệp Khái niệm, phân loại vốn trong doanh nghiệp Xác định nhu cầu vốn Biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng vốn	G3, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập, làm bài tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 8 (3 tiết)	Quản trị chi phí và kết quả kinh doanh: Quản trị chi phí và kết quả theo cách phân bổ truyền thống Quản trị chi phí và kết quả theo mức lãi thô Ứng dụng vào quản trị một số thương vụ. Ứng dụng vào xác định giá thành	G3, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập, làm bài tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 9 (3 tiết)	Kiểm soát nội bộ doanh nghiệp Trình tự nội dung kiểm soát Hình thức, phương pháp kiểm soát	G3, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu,	A1, A3, A4

			thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập và đọc trước chương tiếp theo.	
Buổi 10 - 11 (6 tiết)	Chỉ huy trong quản trị doanh nghiệp: Vai trò của giám đốc, phương pháp quản lý và phong cách lãnh đạo của giám đốc doanh nghiệp. Phân cấp, phân quyền và ủy quyền trong quản trị doanh nghiệp Thông tin và quyết định trong quản trị doanh nghiệp	G3, G4, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 12 (3 tiết)	Mô hình kinh doanh: Giới thiệu chung về mô hình kinh doanh Các bộ phận hợp thành mô hình kinh doanh Đổi mới mô hình kinh doanh	G4, G5	Giảng viên: Thuyết giảng. Học ở lớp: Tiếp thu, thảo luận nhóm Sinh viên: Ôn tập và đọc trước chương tiếp theo.	A1, A3, A4
Buổi 13 (3 tiết)	Chuyên đề: Chuyện Quản trị doanh nghiệp Những kỹ năng và kinh nghiệm quản trị trong thực tiễn kinh doanh ở Việt Nam: Linh hồn doanh nghiệp, tầm nhìn và định vị thương hiệu	G1, G2, G3, G5	Sinh viên báo cáo chuyên đề. Giảng viên định hướng và đúc kết kiến thức về doanh nghiệp và quản trị doanh nghiệp.	A1, A3
Buổi 14 (3 tiết)	Chuyện Quản trị doanh nghiệp Những kỹ năng và kinh nghiệm quản trị trong thực tiễn kinh doanh ở Việt Nam: Nhân lực: quản trị và khơi dậy tiềm năng	G1, G2, G3, G5	Sinh viên báo cáo chuyên đề. Giảng viên định hướng và đúc kết kiến thức.	A1, A3
Buổi 15 (3 tiết)	Chuyện Quản trị doanh nghiệp Những kỹ năng và kinh nghiệm quản trị trong thực tiễn kinh doanh ở Việt Nam: Ứng dụng công nghệ thông tin để tăng khả năng cạnh tranh	G1, G2, G3, G4, G5	Sinh viên báo cáo chuyên đề. Giảng viên định hướng và đúc kết kiến thức.	A1, A3

## 6. ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC (Course assessment)

Bảng 5. Các thành phần đánh giá môn học.

Thành phần đánh giá	CĐRMH	Tỷ lệ (%)
A1. Quá trình (Phát biểu, Báo cáo chuyên đề, chuyên cần)	G1,G2,G3, G4, G5	20%

A1.1 Quá trình (Phát biểu, chuyên cần)	G1,G2,G3, G4	10%
A1.2 Quá trình (Báo cáo chuyên đề)	G1,G2,G3, G4, G5	10%
A2. Giữa kỳ	G1,G2,G3.	30%
A3. Cuối kỳ	G1,G2,G3, G4	50%

**a. Rubric của đánh giá thành phần A1**

Bảng 6 – Tiêu chí đánh giá thành phần A1.1

Tiêu chí	10	5	0
Đi học đầy đủ và đúng giờ	Có mặt 80% số buổi và luôn đúng giờ.	Có mặt 7-11/15 buổi và đi học đúng giờ.	Có mặt từ 6/15 buổi học hoặc thường xuyên đi trễ.
Biết lắng nghe, tôn trọng người nói và tranh luận ôn hoà trong giờ học	Không chơi game, giải trí và sử dụng điện thoại trong giờ học; tranh luận ôn hoà.	Không chơi game, giải trí và sử dụng điện thoại trong giờ học; tranh luận ôn hoà.	Không tôn trọng người nói và có thái độ không phù hợp (Ví dụ: quá gay gắt).

Bảng 7 – Tiêu chí đánh giá thành phần A1.2

Tiêu chí đánh giá	Dưới trung bình	Trung bình	Khá	Giỏi	Xuất sắc	Điểm
<b>Bố cục trình bày báo cáo</b>	Sơ sài, không rõ ràng	Đầy đủ các phần trình bày theo yêu cầu	Bố cục trình bày rõ ràng	Bố cục trình bày khoa học	Bố cục trình bày khoa học và sáng tạo	1
<b>Slides trình bày</b>	Sơ sài, nội dung không rõ ràng	Đầy đủ các nội dung theo yêu cầu	Có hình ảnh minh họa	Nội dung trình bày xúc tích kết hợp với hình ảnh minh họa dễ hiểu	Nội dung trình bày xúc tích kết hợp với hình ảnh minh họa dễ hiểu, mở rộng, so sánh thêm với các ứng dụng tương tự	6
<b>Kỹ năng trình bày</b>	Nói nhỏ, không hiểu rõ nội dung trình bày	Nói nhỏ nhưng hiểu được nội dung trình bày	Trình bày rõ ràng và nắm được cấu trúc slides	Tự tin và trình bày tốt	Tự tin, trình bày cuốn hút, tương tác với người nghe và trả lời được	3

					các câu hỏi thắc mắc	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

**b. Rubric của đánh giá thành phần A2, A3**

Bảng 8 - Tiêu chí đánh giá của thành phần A2 trên hình thức báo cáo viết.

Tiêu chí đánh giá	Dưới trung bình	Trung bình	Khá	Giỏi	Xuất sắc	Điểm
Các câu hỏi về quản trị doanh nghiệp	Không trả lời được	Trả lời được ½	Trả lời được hơn ½	Trả lời tương đối đúng hết theo ý hiểu của bản thân	Có thêm ví dụ minh họa, hoặc trình bày hiểu biết thêm	10

**7. QUY ĐỊNH CỦA MÔN HỌC (Course requirements and expectations)**

- Dự lớp: theo qui định chung của trường.
- Bài tập: Sinh viên phải làm các bài tập, phải chuẩn bị trả lời các câu hỏi và đọc trước những tài liệu theo yêu cầu của giảng viên trước mỗi buổi học.

**8. TÀI LIỆU HỌC TẬP, THAM KHẢO**

**Giáo trình**

1. Ngô Kim Thanh (2013). *Quản trị Doanh Nghiệp*. Nxb Đại Học Kinh Tế Quốc Dân Hà Nội.

**Tài liệu tham khảo**

1. James H. Donnelly, Jr ; James L. Gibson; John M. Iancevich (2001). *Quản trị học căn bản*. Nxb Thống kê.

**9. PHẦN MỀM HAY CÔNG CỤ HỖ TRỢ THỰC HÀNH**

Không

*Tp.HCM, ngày 19 tháng 8 năm 2019*

**Trưởng Khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Giảng viên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Gia Tuấn Anh

Hồ Thị Thanh Thảo